

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПП.03.01
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика (ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение
дополнительного образования детей и молодежи)**

(наименование практики)

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

направленность

Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Контактная работа	1,8	1,8
Контроль	0,2	0,2
Самостоятельная работа	142	142
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Профессор, д-р филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа практики составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана

Срок действия рабочей программы практики до «26» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель практики

Цель практики – формирование у студентов профессиональных компетенций и практических навыков, необходимых для эффективного осуществления организационно-педагогической деятельности в сфере дополнительного образования детей и молодежи, посредством прохождения производственной практики.

2. Место практики в структуре ПОП СПО

ПП.03.01 Производственная практика (ПМ03 Организационно-педагогическое обеспечение дополнительного образования детей и молодежи) является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6.

Место проведения практики

Практика осуществляется на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Гуманитарный центр интеллектуального развития»

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	—	Навыки: планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания Умения: - планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания Знания: - основы (технологические, нравственные, методические) планирования и организации взаимодействия с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		решения задач обучения и воспитания
ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	—	<p>Навыки:</p> <p>планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>Умения:</p> <p>– планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>Знания:</p> <p>– закономерности, принципы, формы планирования, организации и проведения различных форм работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам</p>
ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	—	<p>Навыки:</p> <p>создания предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>Умения:</p> <p>– моделировать, конструировать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы</p> <p>Знания:</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающей освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	—	<p>Навыки:</p> <p>планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи</p> <p>Умения:</p> <p>- планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи на основе различных подходов и принципов</p> <p>Знания:</p> <p>- закономерности и принципы планирования и проведения досуговых мероприятий, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи</p>
ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	—	<p>Навыки:</p> <p>анализа процесса и результатов досуговых мероприятий</p> <p>Умения:</p> <p>- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий на основании определенных для этого критериев</p> <p>Знания:</p> <p>- принципы, закономерности проведения анализа процесса и результатов досуговых мероприятий</p>
ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	—	<p>Навыки:</p> <p>оформления документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий</p> <p>Умения:</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		- оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий
		Знания: - формы и виды документации, обеспечивающие организацию досуговых мероприятий

4. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	установочная консультация, выдача индивидуального задания, консультации по разработкам, промежуточная проверка материалов.	5	1,8	-	собеседование
Сам	1. Подбор коммуникативных игр по возрасту (дошк., мл. шк., подростки). 2. Подготовка карточек/конспектов игр (цель, правила, время, оборудование, безопасность). 3. Организация пространства и инструктаж участников. 4. Проведение комплекса игр и упражнений (знакомство, сотрудничество, диалог, эмпатия). 5. Регулирование взаимодействия, включение всех участников, профилактика конфликтов. 6. Рефлексия с детьми, фиксация результатов и запись в дневник практики.	5	142	-	Задание на практику
ПА	защита отчёта и комплекта разработок, ответы на вопросы.	5	0,2	-	Письменный отчет
Форма (формы) отчетности по практике – наличие оформленного отчета					
Итого:			144	-	

5. Образовательные технологии

Игровые и тренинговые технологии (коммуникативные игры, упражнения), технология сотрудничества (работа в парах/группах), ситуационно-ролевые методы (моделирование общения), здоровьесберегающие технологии (безопасная организация подвижной активности), технология формирующего оценивания (наблюдение, обратная связь, рефлексия).

6. Методические указания

Освоение практики осуществляется поэтапно с обязательным ведением дневника практики и формированием комплекта итоговых материалов (портфолио). В начале практики необходимо ознакомиться с целью и задачами, требованиями к отчётности, критериями оценивания, пройти инструктаж по технике безопасности, получить индивидуальное задание и согласовать с руководителем практики календарный план выполнения работ. Рекомендуется сразу завести отдельную папку (бумажную и/или электронную) для всех материалов: таблиц, конспектов, картотек, черновиков, источников и иллюстраций.

В процессе выполнения самостоятельной работы следует соблюдать последовательность. Сначала выполняется анализ учреждений досуга города: собираются сведения из официальных источников (сайты учреждений, афиши, муниципальные порталы), затем учреждения распределяются по направлениям (познавательное, спортивно-оздоровительное, развлекательное) и оформляются в виде перечня/таблицы с краткой характеристикой (название, адрес/контакты, целевая аудитория, формы работы). Далее разрабатывается конспект комплексной экскурсии или экологической игры-путешествия: формулируются цель, задачи, возрастная группа, маршрут/этапы, содержание заданий, оборудование, правила безопасности, ожидаемые результаты, формы рефлексии и критерии оценки участия детей. После этого подбираются игры и упражнения на развитие коммуникативных навыков: составляется картотека (название игры, цель, возраст, количество участников, правила, длительность, вариант усложнения/упрощения, меры безопасности), при необходимости включаются игры на знакомство, сотрудничество, умение слушать, саморегуляцию и разрешение конфликтных ситуаций.

По ходу практики важно регулярно представлять руководителю промежуточные материалы (план, черновики таблицы, наброски конспекта, варианты игр) для получения корректирующей обратной связи и своевременной доработки. Все выполненные действия и результаты фиксируются в дневнике практики: дата, выполненный вид работ, краткий результат, трудности и выводы. В завершение практики оформляется итоговый отчёт, который должен содержать титульный лист (при необходимости), цель и задачи практики, выполненные виды работ, перечень учреждений с классификацией, конспект экскурсии/эко-игры, картотеку игр/упражнений, выводы и самооценку результатов. Итоговая аттестация проводится в форме защиты отчёта: необходимо кратко представить проделанную работу, обосновать выбранные решения (возраст, формы деятельности, безопасность, ожидаемые результаты) и ответить на вопросы.

При выполнении всех материалов следует соблюдать единый стиль оформления, грамотность, логичность изложения, учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, обеспечивать безопасность, а также использовать только достоверные источники информации и корректно их указывать при необходимости.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	ПК 3.1. Планировать и организовывать взаимодействие с членами педагогического коллектива, профессионального сообщества, социальными партнерами для решения задач обучения и воспитания	<i>собеседование</i> <i>Задание на практику</i> <i>Письменный отчет</i>
	ПК 3.2. Планировать, организовывать и проводить различные формы работы с родителями (законными представителями) для решения задач обучения и воспитания	
	ПК 3.3. Создавать предметно-развивающую среду, обеспечивающую освоение дополнительной общеобразовательной программы	
	ПК 3.4. Планировать и проводить досуговые мероприятия, обеспечивающие удовлетворение индивидуальных возможностей и потребностей детей и молодежи	
	ПК 3.5. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий	
	ПК 3.6. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий	

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Материал для собеседования

(наименование оценочного средства)

Ознакомление студентов с инструкцией по прохождению практики. Корректировка заданий, консультации руководителей практики, в ходе которых согласуются рабочие материалы согласно формам самостоятельной работы студентов в ходе практики.

Критерии оценки:

«отлично» – подробный обзор научной литературы по теме исследования основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора; безошибочное владение лингвистическими и литературоведческими методами исследований для постановки и решения научных и профессиональных задач;

«хорошо» – в подробном обзоре научной литературы по теме исследования отсутствует оценка их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад

автора; наличие единичных ошибок в использовании научной терминологии и методов филологических исследований;

«удовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования подготовлен с несущественными ошибками и неточностями, демонстрируется способность приводить поясняющие примеры, имеется представление, но не достаточное владение методами филологических исследований;

«неудовлетворительно» – обзор научной литературы по теме исследования не подготовлен либо демонстрирует отсутствие навыков владения минимумом обязательной терминологии, наличие существенных стилистических и логических ошибок.

7.2.2. Письменный отчет по итогам практики

(наименование оценочного средства)

Процедура оценивания

Отчет сдается руководителю практики в письменном виде на индивидуальную проверку.

Критерии оценки:

«отлично» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Оформление результатов выполненной работы в письменном виде (возможно со слайдовой презентацией). Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«хорошо» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Однако объем запланированных программой производственной практикой мероприятий выполнен с незначительными отклонениями. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«удовлетворительно» – соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Объем представленных отчетных документов не соответствует программе производственной практики. Отчет соответствует необходимому проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

«неудовлетворительно» – письменный отчет о НИР отсутствует или не соответствует проценту оригинальности при проверке в системе «Антиплагиат».

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Цель и задачи практики по развитию коммуникативных навыков детей разных возрастов.
2	Содержание индивидуального задания и порядок выполнения этапов работы.
3	Требования к дневнику практики: что фиксируется после каждого занятия.
4	Состав комплекта разработок: какие материалы входят в портфолио практики.
5	Порядок консультаций с руководителем и правила представления промежуточных материалов.
6	Цели коммуникативных игр и упражнений в работе с детьми.
7	Возрастные особенности общения дошкольников и их учет при подборе игр.
8	Возрастные особенности общения младших школьников и их учет при подборе игр.
9	Возрастные особенности общения подростков и их учет при подборе игр.
10	Критерии выбора коммуникативной игры: цель, возраст, состав группы, условия, время.
11	Классификация игр на знакомство и сплочение группы: примеры и задачи.
12	Классификация игр на сотрудничество и командное взаимодействие: примеры и задачи.
13	Классификация упражнений на развитие диалога и умения слушать: примеры и задачи.
14	Классификация упражнений на развитие эмпатии и уважительного общения: примеры и задачи.
15	Принципы постепенного усложнения коммуникативных упражнений в группе.
16	Структура карточки игры: обязательные элементы описания.
17	Формулировка цели игры и ожидаемого результата в терминах навыков общения.
18	Требования к правилам игры: ясность, краткость, проверка понимания детьми.
19	Расчет времени игры и распределение этапов: объяснение, выполнение, обсуждение.
20	Подбор оборудования и материалов: минимизация рисков и удобство использования.
21	Меры безопасности при проведении подвижных и коммуникативных игр.
22	Организация пространства: рассадка/круг, зоны активности, обзор ведущего.
23	Алгоритм инструктажа участников перед началом игры.
24	Способы проверки понимания инструкции детьми разных возрастов.
25	Приемы вовлечения «тихих» детей и поддержка неуверенных участников.
26	Приемы управления активными и доминирующими участниками без конфликта.
27	Регулирование взаимодействия в парах и группах: распределение ролей и обязанностей.
28	Типичные конфликтные ситуации в игре и способы профилактики.
29	Способы реагирования на конфликт в ходе игры: остановка, переформулирование, правила.
30	Коммуникативные правила группы: формулировка и поддержание в процессе занятий.
31	Использование позитивной обратной связи и поощрения в коммуникативных играх.
32	Формы корректирующей обратной связи без оценочных ярлыков.
33	Способы наблюдения за динамикой общения детей во время игры.

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
34	Критерии фиксации результатов: участие, сотрудничество, соблюдение правил, инициатива.
35	Формы рефлексии с детьми после игры: круг, «светофор», смайлы, мини-опрос.
36	Вопросы для рефлексии, направленные на осознание коммуникативных умений.
37	Оформление результатов занятия в дневнике практики: структура записи и выводы.
38	Типичные ошибки при подборе и проведении коммуникативных игр и способы их устранения.
39	Требования к итоговому отчёту и порядок защиты: структура выступления и ответы на вопросы.
40	Цель и задачи практики по развитию коммуникативных навыков детей разных возрастов.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	«отлично»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме.
	«хорошо»	ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - соблюдение установленного графика работы; - выполнение запланированных мероприятий в объеме на 70%.
	«удовлетворительно»	ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов
	«неудовлетворительно»	ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не предоставлены письменный отчет о педагогической практике

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Байбородова Л. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования в избранной области деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06828-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590592 (дата обращения: 29.01.2026).	учебное пособие	2026	Юрайт
2	-	Профессиональная педагогика : учебник для среднего профессионального образования — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 691 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18318-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590526 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
3	Шулева Е. И.	Психолого-педагогическое	учебное пособие	2017	Лань

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		сопровождение процесса становления образа мира подростков в учреждении дополнительного образования: Образовательные программы и материалы : учебное пособие / Е. И. Шулева. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 63 с. — ISBN 978-5-9765-3764-4. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/104934 (дата обращения: 27.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.			
4	Байбородова Л. В.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584749 (дата обращения: 29.01.2026).	Учебник	2026	Юрайт
5	Золотарева А. В.	Методика преподавания по программам дополнительного образования детей : учебник и практикум для среднего	Учебник и практикум	2026	Юрайт

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		профессионального образования / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89561-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584650 (дата обращения: 29.01.2026).			
6	Куприянов Б. В.	Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584793 (дата обращения: 29.01.2026).	практическое пособие	2026	Юрайт

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Верховкина М.Е., Атарова А.Н.	Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах : учебное пособие / под редакцией М. Е. Верховкиной, А. Н. Атаровой. — Санкт-Петербург : КАРО, 2023. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-0936-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/423791 (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»
2	Манжелей И. В.	Организация физкультурно-спортивной досуговой деятельности населения / И. В. Манжелей, С. В. Иванова, Е. Т. Колунин. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46988-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/352259 (дата обращения: 03.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	2023	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория №212, 443045, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Чайкиной 87, 2 этаж, 96 м2	Стол и стулья ученические, доска, рабочее место педагога и мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска мобильная), ноутбуки, наушники, доступ в интернет, лицензионное программное обеспечение (Microsoft Office 2010) и свободно распространяемое ПО, используемое для решения профессиональных задач.